



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Официално наименование: Априори ООД | | |
| Адрес: ж.к. Младост 3, бл.323, вх. Д, ет.1, ап.1 | | |
| Град: Гр. София | Пощенски код: 1712 | Държава: България |
| За контакти: Александър Николаев Бърдаров Лице/а за контакт: Живка Томова | Телефон: +359 89 99 09 899 | |
| Електронна поща: christo@apriori-bg.com или jtomova@apriori-bg.com | Факс: 02/9631259 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.apriori-bg.com | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Дружество с ограничена отговорност | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): Производство на филми и телевизионни предавания |
|--|--|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| |
|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: |
|---|

| | | |
|---|--|---|
| Избор на изпълнител за услугата по разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP) | | |
| <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i> | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input type="checkbox"/> | (в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № 26 |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ | Място на изпълнение на доставка: _____ _____ | Място на изпълнение на услугата: гр. Плевен |
| код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | код NUTS: BG 314 |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител за услугата по разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP) | | |
| II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): CPV код - 48150000-4 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> | | |
| II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> | | |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

- **Разработка и внедряване на Единна система за управление на ресурсите (ERP); – 1 брой**

Прогнозна стойност на единична цена в лева, без ДДС (в цифри) – 1 брой по 502 000,00лв.

Прогнозна стойност в лева, общо без включено ДДС за Разработване и въвеждане на Единна система за управление на ресурсите (ERP) – 1 бр.(в цифри) : 502 000,00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни до **240** (от сключване на договора), но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0530-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 (пет) % от стойността на сключения договор (без ДДС).

Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена под формата на:

- 1) парична превод;
- 2) банкова гаранция,

Участникът сам избира формата на гаранцията за добро изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената/преведена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

В случай, че изпълнителят избере гаранция за добро изпълнение под формата на парична превод, то тя следва да бъде внесена по банковата сметка на Бенефициента, а именно:

Банка:

IBAN:

BIC:

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за добро изпълнение под формата на «паричен превод», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат на съответната банка и/или заверено с подпис и печат от кандидата, поканен да подпише договор.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза

на Възложителя, със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след предложения срок на изпълнение по договора.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно в срок от 10 /десет/ работни дни след получаване на покана за сключването на договора. Непредставена гаранция за изпълнение е форма на отказ от сключване на договор и дава основание на Бенефициента да прекрати процедурата или да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0530-C01 по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност.

Плащането се извършва по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора платимо в 20 -дневен срок от сключването на договора и издадена проформа фактура от изпълнителя;
- Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора платимо в 20 -дневен срок след двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура от изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо) Не е приложимо*

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да **X** не

Ако да, опишете ги:

Бенефициентът ще отстранява от участие в процедурата и не сключва договор с участник, който е:

- кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС 160/01.07.2016 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
- кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
- кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
- кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 2 от ПМС 160/01.07.2016 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
- кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2) Условия за участие

| | |
|--|--|
| III.2.1) Правен статус | |
| Изискуеми документи: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). <ul style="list-style-type: none"> - В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението; - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език. - Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, предмет на настоящата публична покана за същата(тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“; | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) | |
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да има общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на 1 000 000,00 лв. |
| III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) | |

| | |
|--|--|
| <p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> Списък на основните услуга/и, изпълнени за последните три години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на предоставения софтуер или софтуерни системи или информационни системи или еквивалент, време на изпълнение). <p><u>Под „ договори с предмет, сходен на настоящата процедура, ще се считат договори за услуги на софтуер или интернет сайтове или мрежи или еквивалент ”.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Референции за добро изпълнение от поне 2/двама/ клиента от списъка по т.1., заверени копия с подпис печат и израза „Вярно с оригинал“. Валиден сертификат за: <ul style="list-style-type: none"> управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура; <p>Изискването се доказва с представяне на заверено от кандидата копие с подпис и израза “Вярно с оригинала” на сертификата.</p> <p><u>Под „обхват, сходен на настоящата процедура, ще се счита: разработване или поддръжка на интернет сайтове или софтуер или софтуерни продукти или еквивалент”.</u></p> Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. За доказване на допълнителната професионалната квалификация(сертификати) на експертите се представят: копия на сертификати за придобита | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> Извършени поне 2/две/ услуга/и сходни с предмета на процедурата, за последните три години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <p><u>Под „ договори с предмет, сходен на настоящата процедура, ще се считат договори за услуги на софтуер или интернет сайтове или мрежи или еквивалент ”.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Кандидатът следва да разполага с референции от минимум 2-ма клиента, от списъка по т.1. Кандидатът следва да разполага със Сертификат/и за: <ul style="list-style-type: none"> внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура <p><u>Под „обхват, сходен на настоящата процедура, ще се счита: разработване или поддръжка на интернет сайтове или софтуер или софтуерни продукти или еквивалент”.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Участникът следва да предложи екип от технически лица минимум 2 (двама) ключови експерти във връзка с изпълнението на поръчката: |
|--|--|

квалификация. За доказване на специфичният/професионален опит се прилага референция от работодател или други документи или еквивалент. За доказване на образованието на вторият ключов експерт се представят: копия на диплом за завършено образование.

4.1 Първи ключов експерт – Експерт Програмист Мрежова инфраструктура с минимални изисквания:

Квалификация:

Сертификат с обхват програмиране C++ или еквивалент, сертификат с обхват JAVA EE или еквивалент, сертификат компютърни мрежи или еквивалент, сертификат уеб дизайн или еквивалент; Професионален опит в поне 1 успешно приключил проект в областта на разработване на софтуерни системи, мрежи или еквивалент

4.2. Втори ключов експерт - "Софтуерен разработчик" минимални изисквания:

Образование: - степен „Бакалавър“ или “Магистър” в областта на информационните и комуникационни технологии или Информатика или компютърните системи и технологии или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование в България и професионалните направления, уредени в ПМС 125 от 2002 г. и професионален опит в поне 1 успешно приключил проект в областта на разработване на информационни решения или софтуерни решения или еквивалент;

Сертификат/и: Сертифициран разработчик за уеб приложения 10.0;10.2 или еквивалент; Сертифициран разработчик за настолни приложения 10.2 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото) | |
|--|-------------------------------------|
| най-ниска цена | <input type="checkbox"/> |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл | <input type="checkbox"/> |
| оптимално съотношение качество – цена | <input checked="" type="checkbox"/> |

----- www.eufunds.bg -----

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| X показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| За Разработване и внедряване на Единна система за управление на ресурсите (ERP) | | | |
| <u>Показатели</u> | <u>Тежест</u> | | |
| 1.Предложена Цена; | 30 % (0,30) | | |
| 2.Гаранционен срок/в месеци/; | 30 % (0,30) | | |
| 3.Срок/време за отстраняване на повреда на място/в часове/ | 25 % (0,25) | | |
| 4.Срок на изпълнение /в календарни дни/; | 15 % (0,15) | | |

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0530C01 |
| <i>Развитие на управленския капацитет на Априори ООД чрез въвеждане на системи за управление и сертифициране по ISO стандарти;</i> |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти |
| Дата: 11/07/2017 (dd/mm/gggg) |
| Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg) |
| IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: |
| 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС |
| 2. www.apriori-bg.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо); |
| IV.2.5) Срок на валидност на офертите |

----- www.eufunds.bg -----

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 12 /дванадесет/ месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/07/2017 (dd/mm/yyyy)

Час: 11 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Йоан Екзарх № 10

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
 - В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
 - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, предмет на настоящата публична покана за същата(тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. Списък на основните услуга/и, изпълнени за последните три години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на предоставения софтуер или софтуерни системи или информационни системи или еквивалент, време на изпълнение).

Под „договори с предмет, сходен на настоящата процедура, ще се считат договори за услуги на софтуер или интернет сайтове или мрежи или еквивалент ”.

2. Референции за добро изпълнение от поне 2/двама/ клиента от списъка по т.1., заверени копия с подпис печат и изрза „Вярно с оригинал“.
3. Валиден сертификат за:
 - управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура;

Изискването се доказва с представяне на заверено от кандидата копие с подпис и изрза “Вярно с оригинала” на сертификата.

Под „обхват, сходен на настоящата процедура, ще се счита: разработване или поддръжка на интернет сайтове или софтуер или софтуерни продукти или еквивалент”.

4. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. За доказване на допълнителната професионалната квалификация(сертификати) на експертите се представят: копия на сертификати за придобита квалификация. За доказване на специфичният/професионален опит се прилага референция от работодател или други документи или еквивалент. За доказване на образованието на вторият ключов експерт се представят: копия на диплом за завършено образование.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): не е приложимо
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.