



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ДО**

АПРИОРИ ООД

(Бенефициент- наименование)

Гр. София, жк. Младост 3, бл. 323,  
вх. Д, ет. 1, ап. 1

(Адрес на бенефициента)

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:  
**“Избор на изпълнител за услугата по разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)”**

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„Избор на изпълнител за услугата по разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP)“**

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. \_\_\_\_\_  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_  
календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_  
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<b>Изисквания и условия на АПРИОРИ ООД</b> <i>(наименование на бенефициента)</i>	<b>Предложение на кандидата</b> <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	<b>Забележка</b>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на услугата за разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP), съдържаща следните модули:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Модул-административни документи с възможност за:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прикачване на неограничен брой документи;</li> <li>✓ създаване/редактиране на директории и асоцииране на документи към директории</li> </ul> </li> <li>2. <b><u>Модул-финанси с възможност за:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извеждане на доклад за направените продажби;</li> <li>✓ избор на период на доклада</li> </ul> </li> <li>3. <b><u>Модул-продажби с възможност за:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ генериране на поръчка за продажба;</li> <li>✓ избор на клиент при генериране на поръчка за продажба;</li> </ul> </li> <li>4. <b><u>Модул-счетоводство с възможност за :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ издаване на фактури;</li> <li>✓ въвеждане на банкови сметки;</li> </ul> </li> <li>5. <b><u>Модул-логистика с възможност за :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ създаване на складове;</li> <li>✓ управление на складове;</li> </ul> </li> <li>6. <b><u>Модул-съпорт с възможност за :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ комуникация с клиенти чрез комуникатор;</li> <li>✓ създаване на канали за комуникация с клиентите;</li> <li>✓ добавяне на потребители към канал за комуникация</li> </ul> </li> <li>7. <b><u>Модул-видео с възможност за ,:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прикачване на рекламни клипове</li> <li>✓ прикачване на музикални видео клипове,</li> <li>✓ прикачване на късометражни и</li> </ul> </li> </ol>		

<p>документални филми,        ✓ прикачване на 2Д/3Д изработки и color grading</p> <p><b>8. <u>Модул управление на външни и вътрешни проекти/база данни с възможност за :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ създаване на проект;</li> <li>✓ създаване/редактиране/изтриване на задачи в проект;</li> <li>✓ асоцииране на потребители към проект;</li> <li>✓ задаване на краен срок на проекта;</li> <li>✓ прикачване на файлове в проекти</li> </ul> <p><b>9. <u>Модул-Клиенти/база данни с възможност за:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в списъчен вид да се филтрират клиентите на фирмата;</li> <li>✓ създаване на нов клиент от страна на оператор със следните полета за попълване:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- избор в зависимост от това дали клиента е физическо или юридическо лице</li> <li>- Поле за въвеждане на адрес на клиента</li> <li>- Поле за въвеждане на имейл на клиента</li> <li>- добавяне на етикет</li> </ul> </li> </ul> <p><b>10. <u>Модул.партньори/база данни,с възможност за добавяне на следните етикети на партньорите на фирмата:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ БГ режисьори,</li> <li>✓ Чуждестранни режисьори,</li> <li>✓ Оператори:.,SFX</li> <li>✓ Specialist amp;</li> <li>✓ Food Stylist,</li> <li>✓ международни продуцентски и talents компании,</li> <li>✓ партньорски студия,</li> <li>✓ подизпълнители,</li> <li>✓ дизайнери,</li> <li>✓ снимачни площадки и студия,</li> <li>✓ студия за обработка на клипове,</li> <li>✓ монтажни студия фрилансери фрилансери на хонорар,</li> <li>✓ Изпълнителни продуценти;</li> </ul> <p><b>11. <u>Модул-контакти с възможност за:</u></b></p>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ извеждане в списъчен вид на всички контакти на фирмата</li> <li>✓ създаване на контакти;</li> <li>✓ редакция на вече създадени контакти</li> </ul>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Гаранционен срок:</b> <i>Забележка:</i> Минимален гаранционен срок за разработка и внедряване на Единна система за управление на ресурсите (ERP); – 12 месеца. Максимален гаранционен срок за разработване и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД - 60 месеца.</li> <li>➤ <b>Срок/време за отстраняване на повреда на място /в часове/</b> <i>Забележка:</i> Минимално време за отстраняване на повредата на място – 1 час. Максимално време за отстраняване на повредата на място – 6 часа.</li> </ul>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Разработката и внедряването на Единна система за управление на ресурсите (ERP)</b> следва да е съпроводена със съответната документация съгласно изискванията на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ – приемо-предавателни протоколи, гаранционни карти и технически паспорти.</li> </ul>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Авторските права върху ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в Априори ООД – Единна система за управление на ресурсите (ERP) се прехвърлят на АПРИОРИ ООД</b></li> </ul>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Обучението на персонала на бенефициента е за сметка на</b></li> </ul>		

<b>изпълнителя;</b>		
Подпомагачи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <b>Не е приложимо</b>		
Други: Не е приложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

## **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА УСЛУГАТА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	<b>Разработка и внедряване на Единна система за управление на ресурсите (ERP)</b>	<b>1 бр.</b>		

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена<sup>1</sup> на нашата оферта възлиза на:**

**Цифром:** \_\_\_\_\_ **Словом:** \_\_\_\_\_  
*(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)*

**Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).**

### **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_  
*(описва се)*

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

<sup>1</sup> Не се посочва при извършване на периодични доставки.

- В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
  - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, предмет на настоящата публична покана за същата(тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
- 5.1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)
6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
- 6.1. Списък на основните услуга/и, изпълнени за последните три години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на предоставения софтуер или софтуерни системи или информационни системи или еквивалент, време на изпълнение).

Под „договори с предмет, сходен на настоящата процедура, ще се считат договори за услуги на софтуер или интернет сайтове или мрежи или еквивалент”.

- 6.2. Референции за добро изпълнение от поне 2/двама/ клиента от списъка по т.1., заверени копия с подпис печат и израза „Вярно с оригинал“.
- 6.3. Валиден сертификат за:
- управление на качеството ISO 9001 или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура;

Изискването се доказва с представяне на заверено от кандидата копие с подпис и израза “Вярно с оригинала” на сертификата.

Под „обхват, сходен на настоящата процедура, ще се счита: разработване или поддръжка на интернет сайтове или софтуер или софтуерни продукти или еквивалент”.

- 6.4. Декларация – списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. За доказване на допълнителната професионалната квалификация(сертификати) на експертите се представят: копия на сертификати за придобита квалификация. За доказване на специфичният/професионален опит се прилага референция от работодател или други документи или еквивалент. За доказване на образованието на вторият ключов експерт се представят: копия на диплом за завършено образование.
7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
8. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
9. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)